

An den Dienstgeber

---

### Anschaffung von Fachliteratur

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, dass die Anschaffung von Fachliteratur für ihre Arbeit unumgänglich ist. In der Rechtsprechung ist anerkannt, dass Fachliteratur zu den erforderlichen sachlichen Mitteln der MAV im Sinne des § 17 Abs. 2 MAVO gehören.

Die MAV hat deshalb beschlossen, dass die folgende Literatur angeschafft werden soll:

*Beispiel:*                    *ZMV - DIE MITARBEITERVERTRETUNG -  
Zeitschrift für die Praxis der Mitarbeitervertretung  
(Ketteler-Verlag)  
Preis: XX €*

Wir bitten Sie darum, uns die Bestätigung der Bestellung bis zu unserer Sitzung vom \_\_\_\_\_ mitzuteilen.

Mit freundlichen Grüßen

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Vorsitz MAV