

Protokoll über die Sitzung der Mitarbeitervertretung vom _____

Sitzungsbeginn: _____ Ende: _____

Sitzungsort: _____

Anwesend: _____

Abwesend: _____

Beschlussfähigkeit: Die Beschlussfähigkeit der MAV ist gegeben/nicht gegeben.

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Beispiel: Die Vorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit fest: von 7 ordentlichen Mitgliedern der Mitarbeitervertretung sind 5 anwesend, 1 entschuldigt und 1 unentschuldigt abwesend.

TOP 3 Beschlussfassung über die Tagesordnung (bei Bedarf)

TOP 4. Nachlese Protokoll

TOP 5 Bericht aus den Ausschüssen

TOP 6/7/8

....

Beschlusstext: _____

Stimmenverhältnis: _____

TOP 9 Themen/Anregungen für die MAV-Sitzung am _____

Nächste Sitzung _____ im Raum _____.

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitz MAV

Unterschrift Schriftführung