

## VORLAGE: Vorschlagsrecht

An den Dienstgeber

---

### Vorschlagsrecht

Die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung vom \_\_\_\_\_ einen ordentlichen Beschluss zur Anwendung des Vorschlagsrechts gemäß § 32 MAVO gefasst.

Entsprechend § 32 Abs. 1 MAVO beantragen wir die Umsetzung der folgenden Maßnahme:

**Thema:** \_\_\_\_\_

**Konkretisierung (ggf. Anlage):**

---

---

---

**Begründung des Vorschlags:**

---

---

---

Wir bitten um schriftliche Mitteilung. Möchten Sie unserem Vorschlag „im Sinne des Abs. 1 nicht entsprechen, so ist die Angelegenheit in einer gemeinsamen Sitzung von Dienstgeber und Mitarbeitervertretung mit dem Ziel der Einigung zu beraten [...]“ (§ 32 Abs. 2 MAVO).

Wir bitten um Rückmeldung bis zu unserer Sitzung am \_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitz MAV

---

An die Mitarbeitervertretung

Gemäß Ihres Schreibens vom \_\_\_\_\_

entspreche ich Ihrem Vorschlag.

lade Sie für den \_\_\_\_\_ zu einer gemeinsamen Sitzung mit dem Ziel der Einigung ein.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienstgeber